МОУ ДЕТСКИЙ САД № 236

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 236
DN: E=dou236@volgadmin.ru, ИНН=0014820398 74, СНИЛС=06173679670, ОГРН=1023402639875, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 236, STREET="УЛ.ИМ. КУЗНЕЦОВА, ДОМ 14", L=Волгоград, S=34 Волгоградская область, C=RU, G=Елена Ивановна, SN=Суворова, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 236
Основание: я подтверждаю этот документ своей усиленной подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.01 15:31:01+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

144

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО
с мнением профсоюзного комитета
МОУ детский сад № 236
протокол № _____
от «28» 08 2018 г.
Мастерова

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МОУ детский сад № 236
_____ Т.Н. Воеводина
приказ № ___ от «28» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете МОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – совет дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ).
Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, уставом ДОУ и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Разработка плана развития ДОУ.
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
2.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста.
2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ДОУ.

3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
3.2. Совет ДОУ:
-- организует выполнение решений Конференции;
-- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
-- обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению педагогического совета;
-- поддерживает педагогические инициативы, содействует творческим поискам педагогических работников;

-- определяет пути взаимодействия Учреждения со сторонними организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
-- заслушивает руководство Учреждения о рациональном расходовании бюджетных ассигнований;
-- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, других работников, вносит на рассмотрение Конференции предложения по усовершенствованию работы руководства Учреждения;
-- знакомится с итоговыми документами контролирующих органов по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

4. РЕШЕНИЯ СОВЕТА

Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.1 Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета. Все решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
4.2 Решения Совета доводятся до всех участников учебно-воспитательного процесса в течение трех дней с момента их принятия.
4.3 Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.
4.4 Руководит работой Совета председатель, избираемый из членов Совета прямым открытым голосованием членов Совета.

5. СОСТАВ СОВЕТА

Состав Совета дошкольного образовательного учреждения (далее Совет ДОУ). Совет дошкольного образовательного учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

5.1.Члены Совета ДОУ выбираются от родителей и работников ДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников ДОУ;
5.2. Численный состав Совета ДОУ - пять человек (3-от работников ДОУ и 2-от родителей). Заведующий ДОУ может быть избран в состав Совета ДОУ на общих основаниях;
5.3. На своем заседании члены Совета ДОУ избирают председателя и секретаря Совета;
5.4. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета ДОУ Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;
5.5.Члены Совета ДОУ работают на безвозмездной основе.
5.6. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета ДОУ присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем;

5.7. Заседания Совета ДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники ДОУ, представители ДОУ;

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДОУ;
6.2.принимать локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;
6.3.принимать структуру ДОУ по представлению заведующего;
Совет ДОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.
6.4 Решения Совета ДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
6.5 Совет ДОУ несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.
7.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
Книга протокол заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится у заведующей ДОУ.
7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
Регистрация обращений граждан проводится администрацией ДОУ.
Срок действия данного положения неограничен.

Локальный акт составлен:
Заведующим МОУ Детский сад №236
_____ Т.Н. Воеводина

Действует до введения нового.